



THE UNIVERSITY OF
SOUTH ALABAMA

位□) □ 。
位□ 不仅 □ 专业 □ ，也
其 □ □□ 体 。□ 体
□ □， 位□ 交 中
□□ □□，也会 为公共关 □。
位□ □ □ □ □ □
关□ □， □ 予 位 □□ 。 不仅□
、 □ 专业) ，也□
□ 、□□□ □ 。
位□ □ 书， □ 作 □□ 关□□□之一，
□ 、 之□ 。 □ 书一) □□
□ 、 □ 、 □□ 位□) □□、 交 位
、 □□□ □□) 作， □ □
会 做 □□□ □□ □□ □□ 作。
为了 □ 书 □ 作 ， □□且□
位□ □， 保 位 予 □， 《京
位□ □ 书 作 》，供 □ 书 作 □使 。

京 位 公

2021 5



一	1
1.	何□ □ 书	1
2.	任 位□ □ 书 具 件	1
二	2
1.	□ 书 作	2
2.	□ 书 作	5
3.	位 作	7
4.	位 □	17
5.	位 □	26
6.	关于 业 业 作	30
三	31
1.	□) □□ 关□□□	31
2.	□ 关□□□	32
3.	关□□□	34



—

1. 书

书 “ 会 书 ” ， 于 会 ，
作人 。 书从事 、 个
、 、 入、 件传 一 作。

2. 书

任 位 书 具 以下两个 件：

- 1)) 以上， 具 位 作人 ()，以 (业)。
- 2) 具 专业 。

任 位 书 具 以下两个 件：

- 1) 具 专业 、 (业)。
- 2) 具 专业 。



二

1. 书

1) 书 份

□□□ □ 书 份 (□□
任 □ 书, □ 个人 关信) □□ □ □ ,
□ 其 □ 书 □关□ □)。与□
公 □ , □ □ □ □ 、
□、□ □□ , 具 □ 。

2) 关 书与

□ 入 京 信
<http://sims.pku.edu.cn> (以下) , 个人信 ;
以 □ 供 □ , 中 □ 书
□ 之□ 关 。

3) □□

入 □□, □,
以 为 。 也 □□ 入、 (□
□ - □ - 位 - □□□)。
作, □ □□。

4) □ □□

- A. 位□ □□ 一 □) ;
B. □ 书 □ □□ □) 。

5) 入



a) □ □□□人□ □ □中) , □
为 , □□ 入 。

b) □ □ 会 □上、 □ □ ,
也 以 入。 作, □
□ 作, □ □□。

6) □
□ 书从 《□ □□ □ □



人 ;) □ □ □、 、 会人
。以上 □ 书□ 、 亲 上, □
、□ 、 。

b) □ , □□、□ □ □ 入 。
《) / 位□ □□ 》 《 □ 会
□书》, (□ , □)。也 事
先从 《 □ 会 □书》, 供 ,
之 关 入 , □ □
《 □ 会 □书》。

c) □ □ A4 □□上(从 , 从下 上□
□), 位 , 件
□全、 , □ □ 件,
□) □□ 公 。

10) 上交

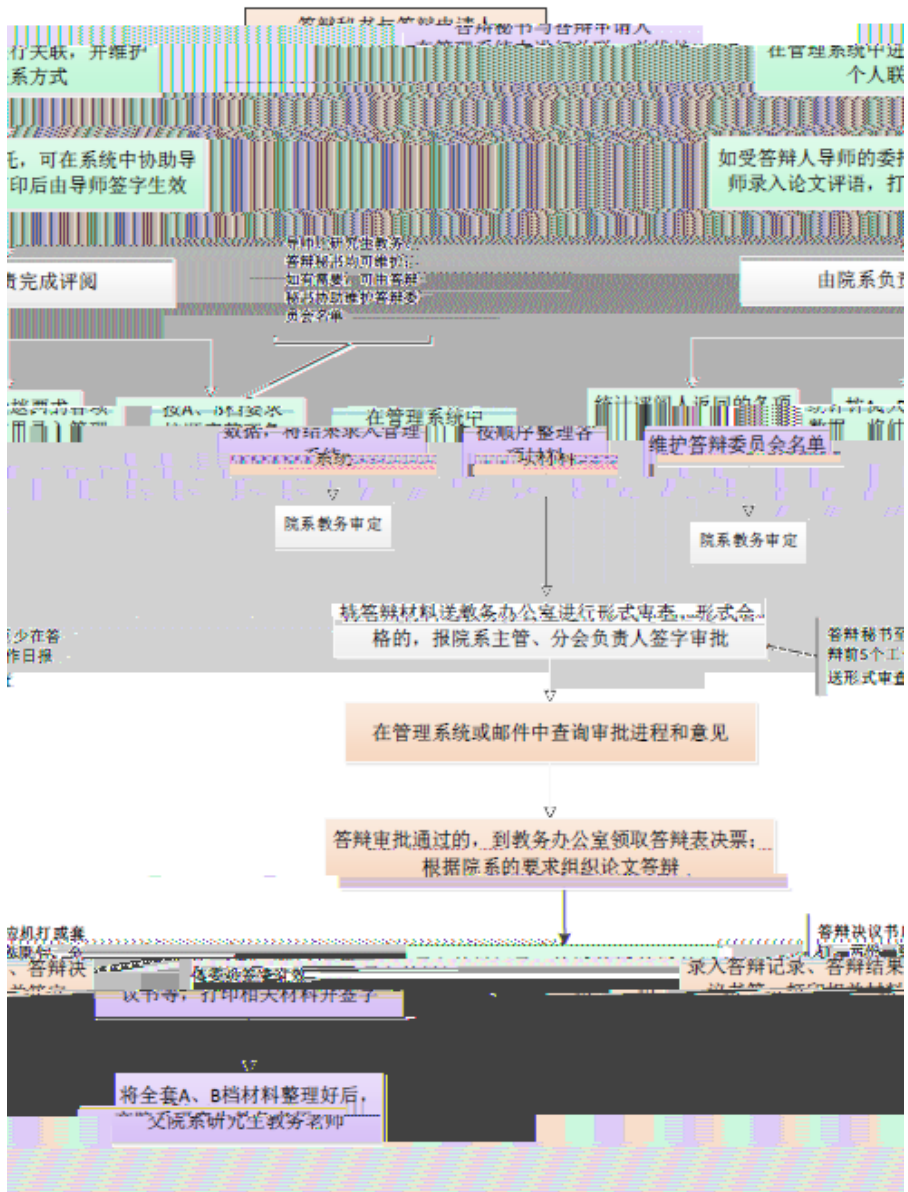
- a) 位 (A/B)。
- b) 位□ , □ □ □ □ 。) , 书□上
上□ □上 (□上□□,)、 、 上
。
- c) □ □ □ □书 件一份 (一
上, □ 一□)。
- d) □□ 件一份 (两□ , □
一 上, □)。



2. 书

1) □ 书 作

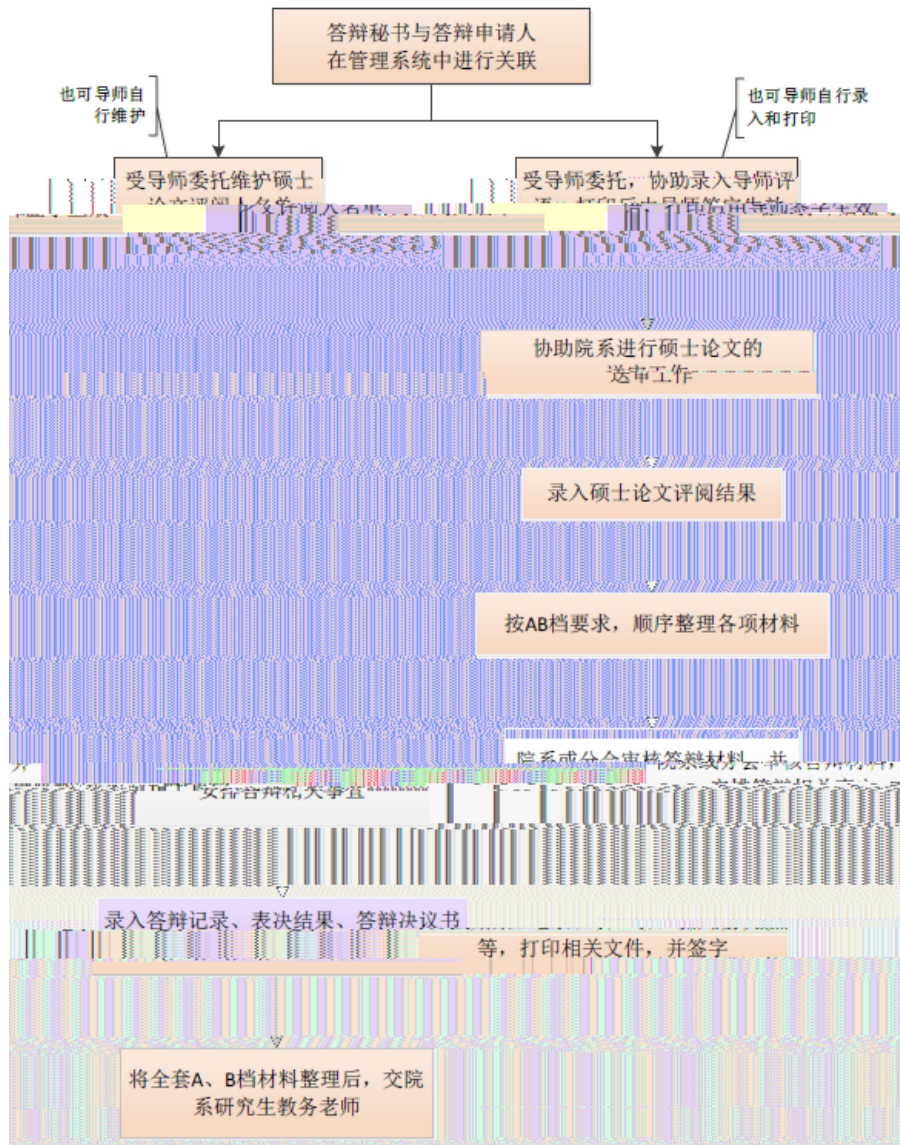
博士生答辩秘书工作流程图





2) □ 书 作

硕士生答辩秘书工作流程图



3) 书与

a) 【 / □) 】, “ □ / ”、
“□□ ”、“ □ ”、“ ” □ 。

b) 【 □ / 】, 入 □
□ □ 信 代 。 【关□】 , □ 中会
一 □ □ 。

: □ 信 代 □ □ □ 中 交□
信 □ , □ 人 □ 书。

4)

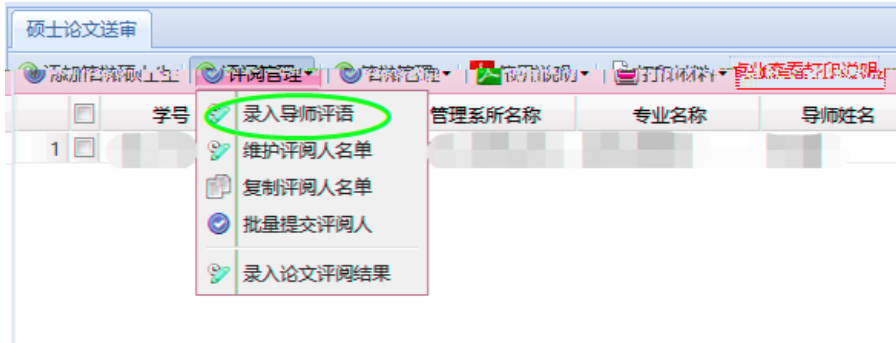
a) 以 □ □ 上 入□□ 、 。

b) □□, 以 □ 书 入 □□,
, □ 。 □□以 为



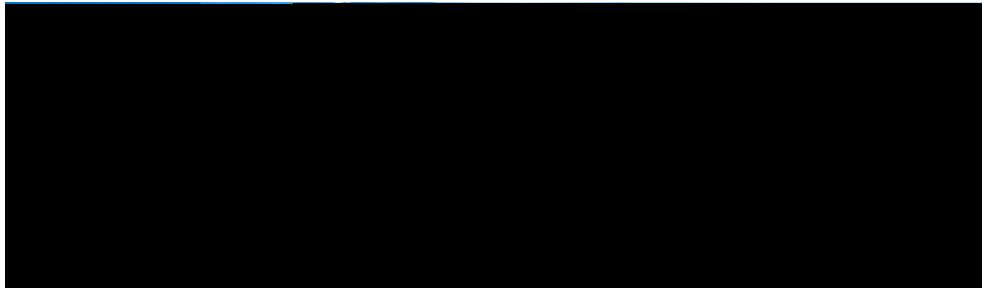
件。

- c) 【□□】下 □中 【入 □□】，入保。



- 5) 人 (仅 于)

- a) □书、□□人上。一□下，□□□人上□书□)。
- b) 【□□】下 □中 【□□人上】，) 侧“□专”，□专信。

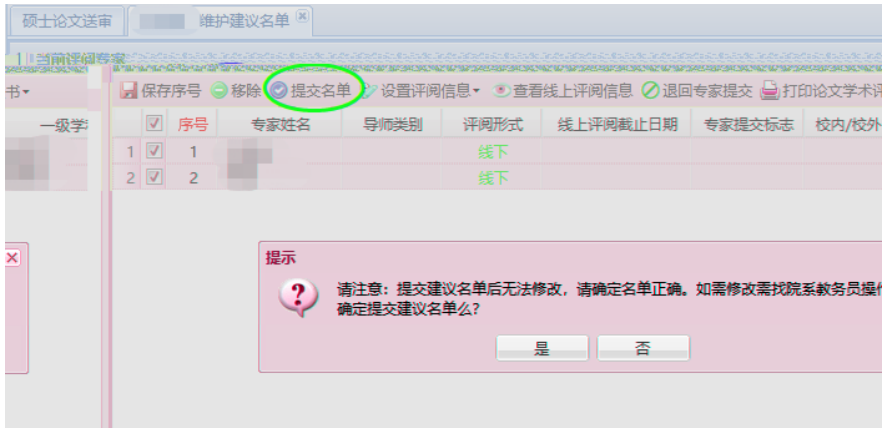


- c) □专，【为□□□人】，侧“□□专”中□专信。：“□专”中□专，□□□。
- d) □□了，□中□专，【□】□。
- e) □□人上，【交上】，□□



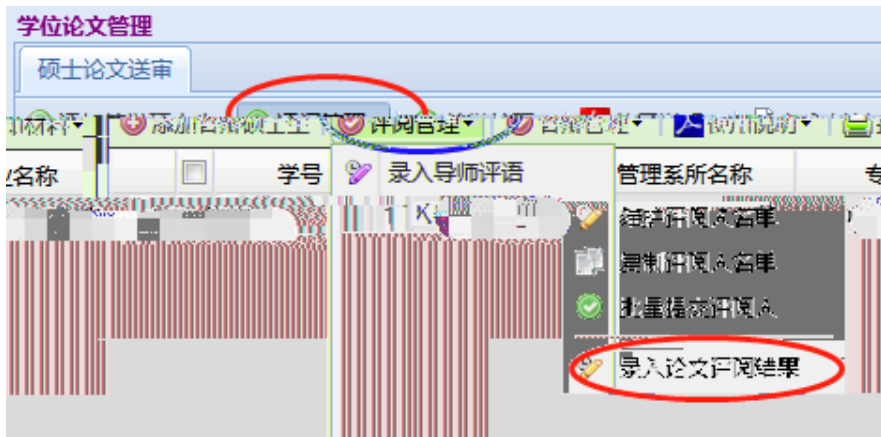
人上 不□ □□ 。 □ ， □□ □ □

。

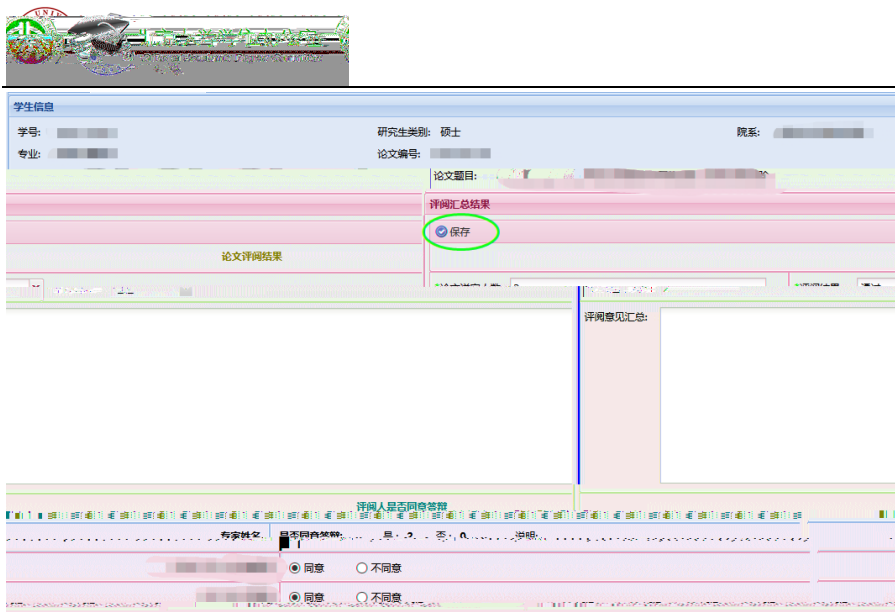


6)

a) □□ □ ， □中□ □ ， 【□□ □】下
□中 【 入□ □□ 】。



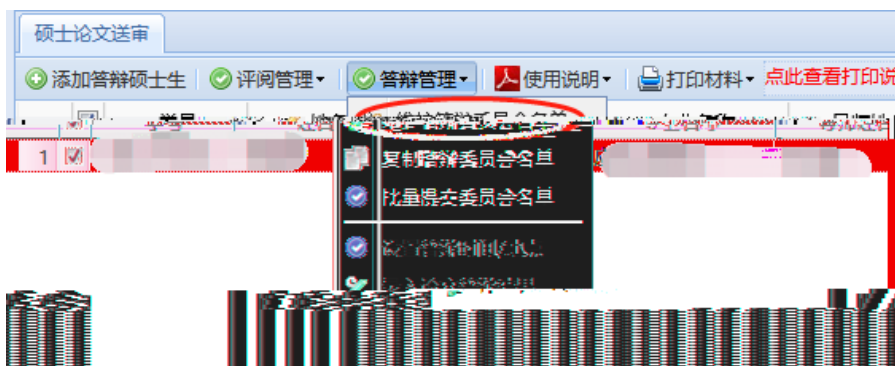
b) □ 入□ □□ ， 入 【保】。



7)

a) 以上，，也以
书代为人。

b) 中 人，【】下 中
【 会上】。



c) 侧【 专】，供 专。专
上。



d) 会，【】， “为”



“ 为主 ”， 专 会 侧 “ □
会上 中”。 □□ ， □中□□ □ 专 ，
【 □】。



e) □□ □专 中 专 ， □□ □
□ □□ 作。

f) □ 书信 □入 □ 会， □□为 书。

g) □ 会上 ， □□ □ □□
□。 □ ， □ 会上 不□ □□ 。 □
， □ □ □ □ ， □□□修 。

8)

□中 □ □人 ， 【 □ 】下 □中 【
□ □/ 】， 入 。

答辩时间/地点

*答辩时间:

*答辩地点:

9)

书:

a) A、B) □ ， 关 。全
交□ 公 ， □ □



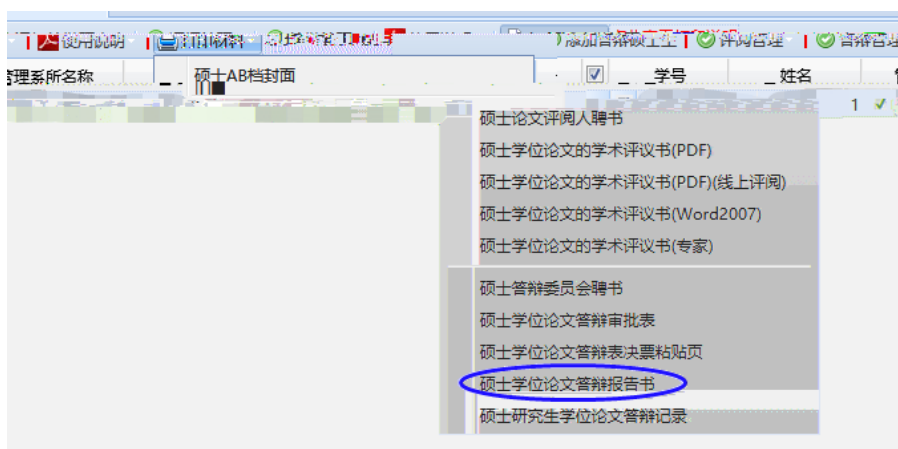
答辩决议书

请录入论文答辩决议书

保存并打印 **打印空白表格** 取消

书：

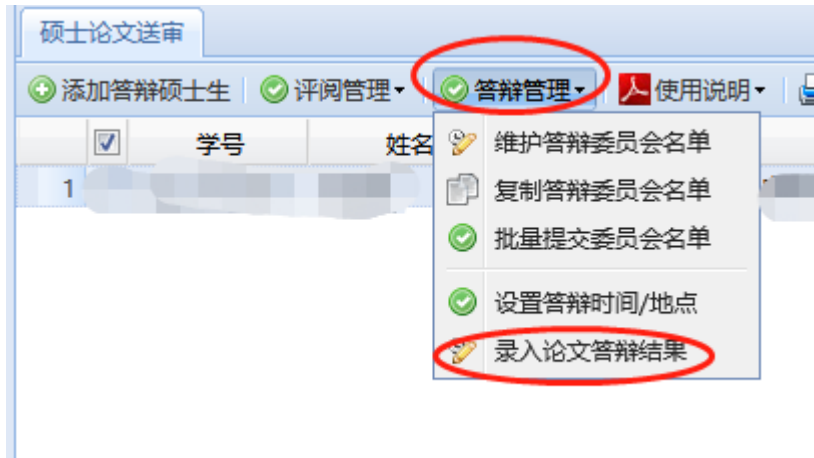
- a) A、B) ， 关 。
- b) ， 【 】下 中 【
位 书】， 中
【 】，以 、 人 。
- 也 入、 、 。



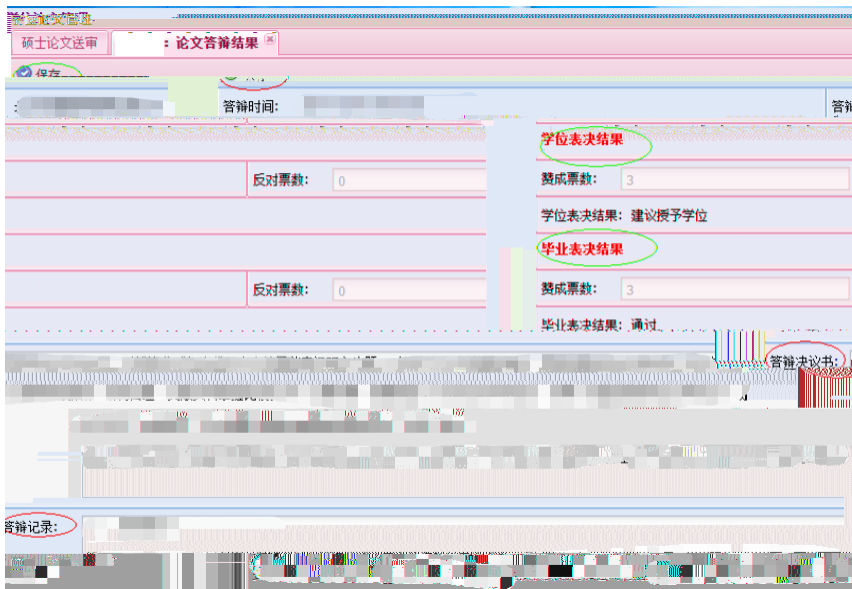


10)

- a) □ □ , 【 □ □ 】下 □中 【 入□ □ □ 】, 入 位□ 、 业□ 、 □ □书 □□ □ □ , 保 。



- b) 入 □ □) 下 :



11)



4.

作□ □□, 中 □□ □会 关
 业 业 , □ □ □ 下□ , 会
 , □) □ , 保 , 为
 件。

1)A □

A	□
A)	1. 从 (下□ 二)
	2.保□ ,) □全
1、 □	1.) 信 (、□□)
	2. 于 位 交 □ 、 □
	3. □ , □ 、 □ □ “ 予 业 (业) ”, 不□ “ ” 不 □
	4.公 信
	5.□) □ □, □ □
	6.□ □□, 以
2、 □	1. 一 □□ 上 □
	2. 以 修
	3. 全 公共□ 修 专业□ 修
3、	1.) 信



A	□
□	<p>2. □ 与 □ □ 一□</p> <p>3. □</p> <p>4. □) 人 、 □、 □全</p> <p>5. □ 于 □□ □, 于□) 人</p>
4、) □□	1. □ □、 、 信
())	2. □ □□□
5、 □□	<p>1.) 信 ; 从</p> <p>2. □□ 会 为5人 以上(具 □ 以上□)</p> <p>3. □□ 会, 但不□ 任主</p> <p>4. □ □ 、 , 为“ ”</p> <p>5. □□ 会 与 □ 一□</p> <p>6. 、 , □) 人 □、</p>
6、 位□ □ □ □	<p>1.) 信 ; 从</p> <p>2. □ □ 为“□□”</p> <p>3. 、 □</p>
7、 位 □ 全) □ (□ □)	<p>1.) 信 ; 从</p> <p>2. □ 为“□□”</p> <p>3. □ □ □□ □ □ □ □ , □□ □</p> <p>4. □、 □、 信</p>



A	□
<p>8. 位□ □ □书</p>	<p>1.) 信</p> <p>2. □书 □ 作 位□ : 位□ □□ 什么□□, 了 些 , 些 □。 不 □ □, 下□</p> <p>3. □书 □ □ 作, □ ; , □不□□</p> <p>4. □ □ 位 具体 □ , “ ”、“ ”</p> <p>5. □书 □□ , □免使 “ 们” 体□</p> <p>6. □人 , 上</p> <p>7. □人 、 信</p>
<p>9、 京 □□</p>	<p>1.) 信</p> <p>2. □) 人 □ 、 , ,</p> <p>3. □□ 件, 件 信 保</p> <p>4. 上 , 不 以 □ 修</p> <p>5. □ □□ □ : □ □ /</p>



A	□
	会□ ; 一作 位 京 ; □人 一作 一作 □人 二 作 ; □ □ 关
	6. 人、 □) 人 □全

10、□ □ 位

□

(□ □



A



2) B

B	<input type="checkbox"/>
B)) <input type="checkbox"/> 从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
1、 <input type="checkbox"/>	1.) 信 (、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)
	2. 于 位 交 <input type="checkbox"/> 、 <input type="checkbox"/>
	3. <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> 、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> “ 予 业 (业) ”, 不 <input type="checkbox"/> “ ” 不 <input type="checkbox"/>
	4.公 信
	5. <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	6. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 以
2、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 一 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/>
	2. 以 修
	3. 全 公共 <input type="checkbox"/> 修 专业 <input type="checkbox"/> 修
3、) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ())	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 、 、 信
4、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 位 <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)) 信 , <input type="checkbox"/> , 为 件



B	□
5、 位□ □ □书	1.) 信
	2. □书 □ 作 位□ : 位□ □□ 什么□□, 了 些 , 些 □。 不 □ □, 下□
	3. □书 □ □ 作, □ ; , □不 □□
	4. □ □ 位 具体 □ , “ ”、“ ”
	5. □书 □□ , □免使 “ 们” 体□
	6. □人 , 上
	7. □人 、 信
6、 京 □□	1.) 信
	2. □) 人 □ 、 , ,
	3. □□ 件, 件 信 保
	4. 上 , 不 以 □ 修



<p style="text-align: center;">B</p>	<p style="text-align: center;">□</p>
	<p>5. □ □ □ □ : □ □ / 会 □ ; 一作 位 京 ; □人 一作 作 □人 二作 ; □ □ 关</p> <p>6. 人、 □) 人 □全</p>
<p>7、 □ □ □ □ 位</p>	<p>1.) 信</p> <p>2. □ □ □ □ □ □, □ 之 □价。</p> <p>3. “ □ ” □。</p> <p>4. 亲 上, (不 , 以 会 □)。 上</p>
<p>8、 □ 会 □书</p>	<p>1. 件</p> <p>2. 信 □ □</p> <p>3. □ 会主 为亲 上, 上、 件 , □ 会主 、 □与《 □ □》中 人 一□。</p>
<p>9、 位 □</p>	<p>□ 一从 中 , □全</p>



5.

1) A

A	<input type="checkbox"/>
A)	从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
1、 <input type="checkbox"/>	1.) 信 (, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)
	2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> “ 予 业” “ 予 业”, 不 <input type="checkbox"/> “ ” 不 <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> 上
	3. 公 信

1.

2、



A	□
	3. 为亲 上,
5、 □专 □□ 书	□ 2份 □ □□书,且不 □ 1份
6、 □ □□ □ 会 □	1. □□ 入 , 与□□书 2. □ 会□ 3人 , , □ 会□ 4人 3. □ 会主 □ □ □ , 不□做主 4. □ 会 以 专 为主 5. 会主 □ , 上、
7、) 位 位□ □□	1. 信 □ , □ 人 上 为 □ 人亲 上
8、 位□ □ □	1. □ □ 位 上 2. □□ 中 / □与《 □ 书》中 □一□ 3. □ 上 上 □
9、 □ □书	1. 件 2. 信 □ □ 一□ 3. □ 会主 为亲 上, 上、 件 , □ 会 主、 □与《 □ □》中 人 全一□



A	<input type="checkbox"/>
10、位 <input type="checkbox"/>	从 中 ， <input type="checkbox"/> 全
11、京 位 <input type="checkbox"/> 使	<input type="checkbox"/> 作 上、



2) B □

B	□
B)) □从 (下□ 二)
	1.) 信 (, □□)

1、

□

2.□

□ □



6. 于 业 业

《京 》 关□ ，
 □ 习 □ ， □ 全□□ 习
 □， □ 业□ 予 □； □ 习
 □ ， □ 全□□ 习， □ 业□
 予 业。 业 □ ， □ □ ， □ □ 位
 □□□， 以 □ 业□书。 业 业 作 下：

1) □ □ □ : □ □ 位 位 □。
 业 业 “□ □” ， 以□
 入“□ □□” □， □□□□ □ □；
 业 “□ □” ， □□先 “□ □”， □入“□
 □□” □ ， “□ □” 关 入
 中。 业 ， □ 业 “ □” □， □
 以 从“□ □□” □□入 □ 。

2) : □ □□□之 ， □
 中 交 □ □ □ (一 □□， 两 □
 □， 共 3)， □ □ □ □ (主 □) 人 、 □□
 □ 公 ， 上□ 3 □ □、 业□书 件、 □书 ，
 交□ □ 公 (□ 506)。 □ □□ ，
 □□ □ □、 □ 业□书。

3) : □ □□□之 ， □) 2 份《
 业□书 业□书 □》， □ 2 份□ □ □ 位
 □ 一□□ A/B 中。



三

1. (— —) ,

1) 专 , — ?
: 。 位□ , □先交 □□, □ □□, □为以) ,) □专 □□。

2) 下 ? 下 什么?
: 。 关□ □从 □ 中下□ 。

3) 人 什么 ? ?
: 位□ □□人一□ 专业 □专业 。 □ 上□□专 不 于5人, 其中□ □ 2位 专 ; □ 上□□专 不 于2人, 其中□ □ 1位 专 。 位□ □□人不 于2人。

4) 一人 , 人?
: 全□ □ □□书中, 一上□□人 □, 一上□□人□□□□。 全□ □ □□书中 从 2上 2上以上□□人(□ □□人) □, 位 □ , 不予□□ □ □。 □ 专 , □□人仍□ 专 。



2.

1) _____ ?

_____ : 会上 _____、_____, 位会
 人 _____。

2) _____ 人, _____ ?

_____ : _____ 位 会 5 人 _____。以
 会。_____ 会, 会
6 人 _____。

_____ 位 会 3 人 _____。以
 会。_____ 会, 会 4 人
_____。

3) _____、主 _____ 什么 ?

_____ : 会以专为主, _____ 以
会, 但不 任 会主 _____。 会 2 位
 专。 会主 _____ 专任。
_____ 会主 _____ 具 以上 专任。
 会上 予以保 _____。

4) _____ 不 _____, _____ 些 ?

_____ : _____ 些 _____ 会 _____, _____
_____, 修 _____ 中 _____, 《
 会 _____ 》, _____ 位 会 人
_____, _____ 。



5) 什么?

: 位□ □ 共 为以下 □:

a) 主 □ 会上、主) □ 。

b) 介 □ 习、 □ 。

c) □ □ 主□ 。

d) □ 人 □, □ □ 。

e) 休会, □ □ 会 □ □ 。

➤) □ □□人 □□;

➤ □ □ □□□□ (□ 为 □ , □);

➤ 以不□上 □□□ (□ 为 □ , □);

➤ □ □ 会 □书;

➤ 全体 □ □ 会 □书。

f) 会, 主 □ □ 会 □ 。

g) 主 □ 会 。

6) 上 □ 不 □ ?

: 不□。 □ “□ □ ”上上 □上之, 交 □ 会, □免□ 。

7) 中 □ 人 □ ?

: 位 □ 中 □□ □, □ □、□ 会□) 人 □上之, 其他 □□ 关人 亲 上, 不 □上、 □上 他人代 。



8) _____ ?

_____ : _____ 会以不_____上 _____ □□ □□□□ ,
全体 三 之二以上 _____ 为□□。

9) _____ ?

_____ : _____ 《中 人 共 _____ 位 例 _____ 》、《 京
位 予 作 _____ 》, _____ 位□ : “□ □ ,
□ □ 公 举□。” , _____ 1-2 , _____ 位□
□信 _____ 京 _____ □ (http://grs.pku.edu.cn)
“ 位 作- 位 予-信 公 - □信 ” 专 公 ,
关□ □ □。

10) _____ 书 “ _____ ” _____ 些 ?

_____ : □ □ □ 会 _____ □□, 以 □
;) □ □ □、 _____ 、 会人 _____ 。以上
□ 书□、 _____ 、 入 _____ , 亲 上, □ □
、 □、 _____ 。

3.

1) _____ A



c) 从 信 - 会 - 位 中,

《□□ 位 □书》。

d) 《□□ 位 □书》中 上 □

□ 。

e) A 不□□、不 □、不 □ 。

f) □ 位 A □ 交□ 位 关 。



总策划：黄俊平

编辑：张林、郭亚楠、袁胜花、陆爱红

校核：蔡天远、柴劲林、黄浩、景松、张燕